



Ai gentili Clienti

NOTA INFORMATIVA 39/2020

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO DI PREVENZIONE PER LA RIAPERTURA.

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

Gentile Cliente,

in relazione alla “ripartenza” ovvero l’auspicata riapertura delle attività tra le quali quella dei servizi alla persona, le autorità hanno previsto, come certamente avrà appreso, delle misure mirate al contenimento del virus, con l’obiettivo di tutelare la salute dei lavoratori e dell’utenza.

Tali misure sono contenute nei seguenti documenti cui occorrerà fare riferimento per prepararsi opportunamente:

- protocollo di sicurezza 24 aprile 2020
- Documento tecnico INAIL- Istituto Superiore di Sanità del 12/05/2020
- Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative;

Tutti i predetti documenti sono focalizzati sulle ipotesi di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché su regole per l’utenza per il contenimento della diffusione del contagio.

Il documento tecnico dell’INAIL pubblicato, in data 12 maggio 2020, contiene l’indicazione delle misure contenitive nel settore dei servizi alle persona, con riferimento alle specificità e le modalità di organizzazione del lavoro, trattandosi di un contesto a rischio di aggregazione medio-alto.

Con il presente documento riteniamo di farvi cosa gradita riassumendo e schematizzando tutte le principali indicazioni contenute nei citati documenti.

MISURE PER I LOCALI

saloni di bellezza (barbieri e parrucchieri)

Le attività avvengono esclusivamente su prenotazione, previo appuntamento on-line o telefonico. A tal fine è necessaria una buona gestione degli orari per evitare le sovrapposizioni di clienti.

In fase di prenotazione, è necessario predeterminare i tipi di trattamento richiesti per ciascun cliente

Installare barriere separatorie fra aree e postazioni al fine di mitigare il rischio (in particolare per le aree lavaggio).

Individuare chiaramente le zone di passaggio, le zone di lavoro e le zone di attesa.

Rispettare la distanza minima di almeno due metri tra le postazioni di trattamento (ad es. utilizzando postazioni alternate).

Eliminare riviste ed ogni altro oggetto che possa essere di utilizzo promiscuo nel locale.

Posizionare nel locale raccoglitori chiusi per i rifiuti.

In locali dotati di finestre queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura.

Pulire giornalmente i locali comuni come spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici.

MISURE PER LA GESTIONE DEL CLIENTE

Consegnare all'ingresso una borsa/sacchetto individuale monouso per raccogliere gli effetti personali del cliente da restituire al completamento del servizio.

All'ingresso utilizzare soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani all'ingresso e in corrispondenza delle postazioni di lavoro a disposizione del personale e della clientela, con erogatori o con l'ausilio del personale per evitare il contatto con il flacone.

I trattamenti di taglio e acconciatura devono necessariamente essere preceduti dal lavaggio dei capelli.

Obbligatorio l'utilizzo di mascherine di comunità da parte del cliente.

Fornire al cliente durante il trattamento/servizio una mantella o un grembiule monouso ed utilizzare asciugamani monouso; se riutilizzabili, devono essere lavati ad almeno 60°C per 30 minuti. Una volta utilizzati debbono essere posti e conservati in un contenitore con un sacco di plastica impermeabile poi chiudibile e che garantisca di evitare i contatti fino al momento del conferimento e/o del lavaggio.

Sanificare dopo ogni trattamento/ servizio l'area di lavoro e gli strumenti utilizzati (ad es. forbici, pettini, etc.)

Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale anche mantenendo la porta di ingresso aperta.

MISURE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Utilizzo di mascherine chirurgiche durante tutta la giornata di lavoro e di guanti in nitrile che dovranno essere cambiati per ogni cliente.

L'uso della mascherina chirurgica dovrà essere associato a visiere o schermi facciali rispondenti ai requisiti previsti dalla norma tecnica di riferimento

In considerazione della tipologia di attività è opportuno, oltre ad un'informazione di carattere generale sul rischio da SARS-CoV-2, impartire altresì un'informazione più mirata, anche in collaborazione con le figure della prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 (Il così detto DVR)

Gestire la turnazione dei dipendenti

MISURE SPECIFICHE PER CENTRI ESTETICI O DI ALTRA CURA ALLA PERSONA

Per quanto concerne le misure di sistema, le misure organizzative di prevenzione e protezione e le misure igienico-sanitarie si rimanda a quanto già riportato per i saloni di bellezza (barbieri e parrucchieri), in linea generale.

Durante i trattamenti estetici, i pannelli della cabina dovranno essere chiusi.

Al termine di ciascuna sessione vanno rimossi, con i guanti, le pellicole, i lenzuolini monouso e quant'altro sia stato utilizzato per il trattamento.

Pulire e disinfettare scrupolosamente tutte le superfici della cabina estetica all'uscita di ogni cliente.

Tutte le apparecchiature e strumenti e a tutte le superfici con cui il cliente è venuto in contatto. Prima di far entrare il cliente successivo, bisogna garantire il ricambio di aria;

Per gli estetisti o gli operatori dei servizi di estetica dovranno essere previsti dispositivi di protezione individuale di livello protettivo superiore (FFP2 o FFP3 senza valvola espiratoria) per le attività di cura del viso o trattamenti della pelle.

L'operatore e il cliente, per tutto il tempo in cui, per l'espletamento della prestazione, devono mantenere una distanza inferiore a 1 metro devono indossare, compatibilmente con lo specifico servizio, una **mascherina** a protezione delle vie aeree (fatti salvi, per l'operatore, eventuali dispositivi di protezione individuale ad hoc come la mascherina FFP2 o la visiera protettiva, i guanti, il grembiule monouso, etc., associati a rischi specifici propri della mansione).

L'operatore deve procedere ad una frequente **igiene delle mani** con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente) e utilizzare camici/grembiuli possibilmente monouso per gli estetisti. I guanti devono essere diversificati fra quelli utilizzati nel trattamento da quelli usualmente utilizzati nel contesto ambientale.

Si dovrà assicurare una adeguata **pulizia e disinfezione** delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature e accessori. Igienizzazione delle postazioni di lavoro dopo ogni cliente. Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici.

La postazione dedicata alla **cassa** può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche, eventualmente in fase di prenotazione.

Tutte le procedure di prevenzione elencate richiederanno inevitabilmente un tempo maggiore del solito, che di conseguenza renderà necessaria una accurata pianificazione dei tempi operativi fin dalla fase di prenotazione secondo gli stessi criteri indicati nella sezione precedente.

In allegato vi inviamo gli altri documenti cui si fa riferimento, invitandovi a prenderne attenta visione.

Restiamo a disposizione per ogni necessario approfondimento.

A cura di *Marco Tomassetti* per **T. & P. Consulting S.r.l.**

NOTA BENE - La presente circolare ha il solo scopo di fornire informazioni di carattere generale e non costituisce un parere professionale né può considerarsi come sostitutivo di una consulenza specifica. Le informazioni contenute nella presente circolare vengono fornite quindi con l'intendimento che non possano essere interpretate come prestazioni di consulenza legale, contabile, fiscale o di altra natura professionale. Il contenuto ha finalità esclusivamente divulgativa generale e non può sostituire incontri con consulenti fiscali, legali o professionali di altra natura. Prima di adottare scelte o provvedimenti è necessario consultare consulenti professionali qualificati. La T&P Consulting srl, lo Studio Tomassetti & Partners nonché i relativi titolari e partners, professionisti e dipendenti, declinano qualsivoglia responsabilità nei confronti di chiunque per decisioni o provvedimenti adottati facendo affidamento sulle informazioni contenute nella presente circolare. Le informazioni contenute nella presente circolare sono di proprietà di Tomassetti & Partners Consulting Srl e possono essere usate esclusivamente a fini personali e interni; è vietato copiarle, inoltrarle o fornirle comunque a terzi.